Приложение 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Твери

от 26 декабря 2024 г. № 957

**ПОРЯДОК**

 **предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Твери по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5-18 лет» в соответствии с социальным сертификатом**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Твери по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей 5-18 лет» в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно – муниципальные услуги в социальной сфере, субсидия, соглашение).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение расходов получателя субсидии на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

3. Главным распорядителем средств бюджета города Твери, предусмотренных на предоставление субсидий, является управление образования Администрации города Твери (далее – Управление образования).

4. Получателями субсидии являются юридические лица, за исключением муниципальных учреждений города Твери, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории города Твери по дополнительному образованию детей, реализующие дополнительные общеобразовательные программы для детей 5-18 лет, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – получатели субсидии).

5. Получатели субсидии дают согласие на осуществление в отношении них проверки Управлением образования как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3704&field=134&date=28.11.2023) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3722&field=134&date=28.11.2023) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Тверской городской Думы о бюджете города Твери на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных на реализацию цели, указанной в [пункте 2](#p0) настоящего Порядка, Управлению образования лимитов бюджетных обязательств в соответствии с соглашениями, заключенными по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг, предусмотренного [пунктом 1 части 2 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435815&date=18.08.2023&dst=100094&field=134) Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственный (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора способом, предусмотренным [пунктом 1 части 2 статьи 9](https://internet.garant.ru/#/document/74369760/entry/921) Федерального закона № 189-ФЗ (далее – отбор).

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

 **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

9. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличия получателя субсидии в реестре исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере;

2) заключение с получателем субсидии соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10. Субсидии предоставляются получателям субсидии, соответствующим следующим критериям:

1) наличие у получателя субсидии лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей 5-18 лет (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

2) оказание получателем субсидии муниципальной услуги в социальной сфере на территории города Твери.

11. Получатели субсидии на момент подачи заявления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка должны соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=28.11.2023) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета города Твери на основании иных муниципальных правовых актов города Твери на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

12. С целью получения субсидии получатель субсидии представляет в Управление образования заявление на бумажном носителе в одном экземпляре от лица, имеющего право без доверенности действовать от имени получателя субсидии, либо представителя, имеющего право действовать в установленном законодательством порядке (далее – заявление). При наличии технической возможности заявление может быть подано с использованием федеральной государственной информационной системы «[Единый портал](http://www.gosuslugi.ru/) государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал). Заявление подлежит регистрации в день поступления в Управление образования в порядке очередности представления заявлений от получателей субсидии.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия устава получателя субсидии, заверенная получателем субсидии в установленном порядке (для получателей субсидии – юридических лиц);

2) копия документа, удостоверяющего полномочия руководителя получателя субсидии и представителя заявителя;

3) копии договоров с потребителями муниципальной услуги в социальной сфере, содержащих следующие сведения:

уникальный номер социального сертификата;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя социального сертификата;

вид документа, удостоверяющего личность получателя социального сертификата, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения (при наличии), выдавшего документ.

Все копии документов, представляемые в Управление образования, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии с указанием его должности, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) либо иным уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица, и даты заверения.

Не подлежат приему копии документов, содержащие не поддающийся к прочтению текст, а также не позволяющие определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

13. Дополнительно к документам, указанным в [пункте 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW436&n=114937&dst=100123&field=134&date=28.11.2023)2 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) на дату подачи заявки;

2) копию лицензии (выписки из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей 5 – 18 лет (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

В случае непредставления получателем субсидии по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, содержащиеся в них сведения запрашиваются Управлением образования в порядке межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия.

Выписка об организации из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) также может быть сформирована Управлением образования на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Документы, указанные в [пунктах 12, 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW436&n=114937&dst=100123&field=134&date=28.11.2023) настоящего Порядка, могут быть представлены непосредственно в Управление образования, направлены в его адрес посредством почтовой связи, поданы через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» или при наличии технической возможности – с использованием Единого портала.

В случае представления документов, указанных в [пунктах 12, 13](https://internet.garant.ru/#/document/408450583/entry/5413) настоящего Порядка, на бумажном носителе их копии должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае, если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

В случае подачи заявки и документов, указанных в [пунктах 12, 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW436&n=114937&dst=100123&field=134&date=28.11.2023) настоящего Порядка, в электронном виде они заверяются электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

15. Управление образования в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, принимает решение о заключении с получателем субсидии соглашения либо решение об отказе в заключении с получателем субсидии соглашения.

16. В течение 5 рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, Управление образования в письменной форме информирует получателя субсидии о принятом решении. В случае отказа получателю субсидии в заключении соглашения указываются причины отказа.

17. Основаниями для отказа получателю субсидии в заключении соглашения являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 1](https://internet.garant.ru/#/document/408450583/entry/5413)2 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям настоящего Порядка;

4) отсутствие получателя субсидии в реестре исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере.

18. В случае принятия Управлением образования решения о заключении с получателем субсидии соглашения Управление образования заключает с получателем субсидии соглашение в системе «Электронный бюджет» в соответствии с формой, утвержденной Управлением образования, с направлением получателю субсидии уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает его электронной цифровой подписью.

20. Соглашение заключается по форме, утвержденной Управлением образования. Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению образования как получателю субсидии бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 6](https://internet.garant.ru/#/document/408450583/entry/5405)  настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

21. Размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии и (Vi), определяется в формируемом Управлением образования расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

Vi = Q x P,

где:

Vi – размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

Q – количество потребителей услуг, предъявивших социальный сертификат i-му юридическому лицу;

P – нормативные затраты, установленные на основании порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в социальной сфере в городе Твери, утвержденного Управлением образования, включенные в соглашение.

22. Субсидия перечисляется Управлением образования в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия Управлением образования отчета об исполнении соглашения.

23. Перечисление субсидии в соответствии с [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/20001) Российской Федерации осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

24. Результатом предоставления субсидии является оказание услуги в социальной сфере в объеме, указанном в соглашении.

1. **Требования к отчетности**

25. В сроки, установленные Федеральным законом № 189-ФЗ получатель субсидии представляет в Управление образования отчет об исполнении соглашения по форме, установленной соглашением.

26. Получатели субсидий обязаны обеспечить целевое и эффективное использование субсидий.

27. В отношении получателей субсидии Управлением образования осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3704&field=134&date=28.11.2023) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3722&field=134&date=28.11.2023) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В случае установления по результатам проверок факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

29. Полученные субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход бюджета города Твери в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением образования и органом муниципального финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем субсидии недостоверной информации.

30. При установлении фактов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, Управление образования в течение десяти рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в доход бюджета города Твери с указанием причин возврата.

31. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в доход бюджета города Твери в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Управления образования о необходимости возврата полученной субсидии в доход бюджета города Твери.

32. В случае невозврата субсидии в бюджет города Твери в срок, предусмотренный пунктом 31 настоящего Порядка, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.